

# LEKTION 2

## Skriv effektivt och nå resultat!

Här får du de viktigaste punkterna att tänka på för att skriva effektivt och nå resultat. Visst, det är i all korthet, men följer du detta har du kommit en bra bit på väg:

- 1/** Tänk på att det du skriver, skriver du för en person: läsaren. Alltid. Var och en som läser din text är aldrig mer än en person. Sätt dig in i läsarens situation. Tänk dig att det är en god vän du skriver till, så får du rätt ton nästan gratis. Och din läsare frågar sig precis som du och jag gör när vi läser:
  - Jaha, vad är det någon vill mig nu?
  - Varför ska jag bry mig om det?
  - Vad tjänar jag på det, då?

Varje text du skriver måste besvara de här frågorna så snabbt och entydigt som möjligt. Du måste vara tydlig, engagera läsaren och visa att detta angår honom eller henne. Det är inte läsarens sak att övertyga sig om vad du vill. Det är din sak att få läsaren att förstå eller handla.

### Texten ska handla om läsaren

- 2/** Låt alltså texten handla om läsaren (och inte om till exempel dig själv).
- 3/** Rubriken ska fungera så, att om den stod ensam skulle den få läsaren att omedelbart vilja ta kontakt med dig för att få veta mer.
- 4/** Texten ska sedan ge svar på de frågor som rubriken väckte.
- 5/** Ge din otåliga läsare det viktigaste i ditt meddelande först.
- 6/** Gör texten lättläst. Använd enkla, korta ord så långt det går. Håll dig om möjligt till högst tre stavelser. Kan du låta bli abstrakta ord så gör det, samma sak med passiva verb.
- 7/** Två bra regler att hålla sig till: en tanke – en mening, ett sammanhang – ett stycke.
- 8/** Variera längden på meningarna. Men du ska inte ha mer än 15-20 ord i en mening och inte över 100 ord i ett stycke. Låt inte heller raderna bli för långa. Med 10-15 ord per rad får ögat det inte så jobbigt. Generöst avstånd mellan raderna gör det också lättare att läsa.
- 9/** Använd mellanrubriker för att ge struktur åt långa texter. En A4-sida är en lång text.

### Låt texten ligga och ruttna

- 10/** När texten känns färdig ska du lägga den ifrån dig. Låt bli den så länge som möjligt. Det viktiga är att du helt kopplar bort den ett rejält tag. Har du inte gjort så med dina texter förut? Då blir du antagligen förvånad över hur mycket som har ruttat när du tar fram texten igen. Det som var så bra igår kan vara fullt av tankeluckor, fadäser, grodor och slarv. Ta bort det ruttat.

Kolla till exempel hur många gånger du har skrivit "jag". Du skulle ju skriva om läsaren! Rätta till! Skriv om! En ruttat text tappar snart sina läsare.

Sedan ber du någon annan läsa slutkorrektur på din text. Du själv ska inte göra det. Det blir bara fel. (**Varför? Se lektion 3!**)