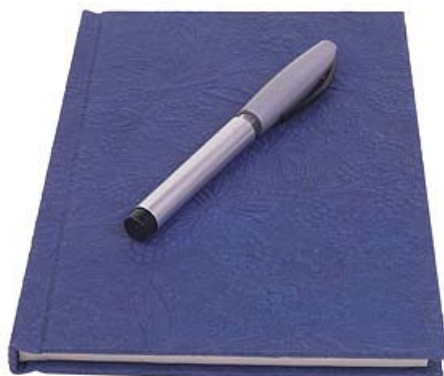


# magnus manus



**I början av en text kommer inledningen, sedan kommer fortsättningen och till sist avslutningen. Eller?**

## **En uppskattad kurs**

**”Klarspråk – att skriva effektivt och begripligt”**

**för personal vid Västra Götalandsregionen**

**22 oktober och 3 november 2010**

**Magnus Lindström**

# magnus manus



**Bättre blott ett ord med mening  
än en mening med blott ord.**

## **4,5 poäng av 5 möjliga**

Under två dagar – 22 oktober och 3 november – 2010 hade jag det stora nöjet att hålla en kurs för anställda vid Västra Götalandsregionen: "Klarspråk – att skriva effektivt och begripligt".

Kursen fick nära full poäng av deltagarna: 4,5 av 5 möjliga. Här följer en redovisning av

**Deltagarna**  
**Första dagen**  
**Andra dagen**  
**Kursvärderingen**

# magnus manus



**Alla lika olika.**

## **Deltagarna**

Inbjudan till kursen gick ut i organisationen från Västra Götalandsregionens informationsavdelning i mitten av september. Intresset var så stort att kursen blev fulltecknad innan alla inbjudningar hunnit ut.

De deltagare som hann komma med angav yrkesrollerna: assistent, chef, ekonom, expert, handläggare, nämndsekreterare, specialist, strateg och verksamhetssekreterare.

Som arbetsplatser angav de: avdelning funktionshinder och delaktighet, ekonomiavdelningen, folkhälsokommitténs kansli, inköp, kultursekretariatet, naturbrukskansliet, personalstrategiska avdelningen, primärvården administration, röntgenkliniken, SU Geriatrik och Vara Folkhögskola,

Deltagarna kom från sex orter i regionen: sju kom från Göteborg, en från Kungälv, en från Skövde, två från Uddevalla, två från Vara och två från Vänersborg.

Vid kursens slut hade de 15 deltagarna decimerats till tolv. En var med från början men anmälde förhinder till andra dagen. En annan stannade hemma andra dagen för att vårda sitt sjuka barn. Ytterligare en avvek från kursen efter lunch andra dagen men lämnade ändå sin kursvärdering.

# magnus manus



... min läxa jag lätt och lustig fann.  
(Fritt efter Anna Maria Lenngren.)

## Kursens innehåll första dagen

Inför kursen hade deltagarna skickat in en text som de skrivit i jobbet. Efter presentation av oss själva höll jag min föreläsning och mot bakgrund av den arbetade deltagarna sedan i smågrupper med varandras texter.

### Föreläsning

I min föreläsning – "Skrivandets material – att skriva effektivt och nå resultat" – gick jag igenom det som är viktigt när vi skriver och hur vi bör använda det för att hjälpa läsaren: skrivprocessen, tanken med texten, strukturen i den, tonen, språket och redigeringen. Dessutom gav jag kortfattat en bild av typografins och layoutens betydelse. Sista punkten i min genomgång var korrekturet.

### Grupparbete

Inför arbetet med de texter deltagarna skickat in före kursen delade jag in deltagarna i tre grupper. A-gruppen läste B-gruppens texter, B-gruppen läste C-gruppens och C-gruppen läste A-gruppens. Innan grupparbetet startade fick varje deltagare tillfälle att förklara i vilket sammanhang texten ingick.

### Genomgång i helgrupp

Efter grupparbetena gick vi igenom alla texter i helgrupp. Varje grupp redovisade resultaten av sin genomgång av de texter de fått ansvar för. Alla i helgruppen hade tillfälle att ge sin syn på texterna. Varje deltagare fick respons på sin text. Animerad och engagerad diskussion.

### Läxa

Till andra dagen fick deltagarna två uppgifter med uppmaningen att försöka hålla i bakhuvudet vad vi talat om under första dagen. Den ena uppgiften var att skriva en ny text i jobbet och den andra att skriva en rapport från kursen till sina kollegor på arbetsplatsen.

# magnus manus



**Att skriva snabbt är bra, att nå fram är bättre.**

## **Kursens innehåll andra dagen**

Jag sade "Hej!" till deltagarna på morgonen och hade också ordet projicerat på kanonduken. Jag aviserade att vi skulle utveckla det lilla yttrandet senare under dagen.

### **Repetition och värdering av föreläsningen**

Därefter gjorde jag en snabbrepetition av föreläsningen under medverkan av kursdeltagarna. Samtidigt fick deltagarna ett formulär där de kunde kryssa i vilket värde varje punkt i föreläsningen hade för dem.

### **Grupparbete**

Efter föreläsningen vidtog grupparbete på samma sätt som första dagen. En ny gruppindelning gav kursdeltagarna tillfälle att gå igenom andra deltagares texter i en ny diskussionsgrupp. Föremål för arbetet var de nya texter, som jag uppmanat deltagarna att skriva i jobbet. Jag delade ut dokumentationen av föreläsningen.

### **Individuella samtal**

Medan grupparbetet pågick hade jag individuella samtal med var och en med utgångspunkt från den andra delen av läxan, rapporten om första kursdagen. Samtalen gällde språk och innehåll i den aktuella texten men också andra frågor kring deltagarens skrivande.

### **Genomgång i helgrupp**

Efter lunch samlades vi i helgrupp för att gå igenom grupparbetena. Jag inledde dock eftermiddagen med att återkomma till "Hej!" och utveckla det. Jag tog med deltagarna på en snabbresa från den enkla hälsningen till hur den eventuellt skulle kunna se ut om den uttrycktes på "byråkratiska".

### **Avslutning**

Efter genomgången i helgrupp återstod bara kursvärdering och utdelning av kursintyg.

# magnus manus

## Utvärdering av kursen "Klarspråk – att skriva effektivt och begripligt"

Påståenden om kursen	Jag instämmer					
	Ja				Nej	
Värde	5	4	3	2	1	
	Svarens fördelning antal/värde				Snitt- värde	
Kursens upplägg som helhet var bra.	5	6	1	1	0	4,2
Kursens innehåll var bra.	9	3	0	1	0	4,5
Kursledaren var bra.	9	3	0	1	0	4,5
Föreläsningen var bra.	6	5	1	1	0	4,2
Det var bra att arbeta med våra egna texter.	10	2	1	0	0	4,7
Grupparbetena gav mycket.	11	1	1	0	0	4,8
Redovisningarna i helgrupp var intressanta.	6	5	1	1	0	4,2
Att skriva en rapport var en bra hemuppgift.	6	4	3	0	0	4,2
Lokalerna och servicen kring kursen var bra.*	3	5	4	1	0	3,6
Kursens inriktning och nivå passade mig.	9	3	1	0	0	4,4
Det var bra stämning på kursen.	12	0	1	0	0	4,8
Kursen har gett mig stöd för mitt skrivande.	9	3	1	0	0	4,6
Jag rekommenderar gärna kursen till andra.	11	1	0	1	0	4,7
Total	103	36	11	6	0	4,5
Procent	66	23	7	4	0	

\*Ingår inte i totalredovisningen, eftersom det gäller Utbildningscentrums insats för arrangemangen kring kursen.

# magnus manus

## Deltagarnas synpunkter med deras egna ord plus yrkesroll och det snittbetyg de gav kursen:

–

*Assistent*

4,8

"Fler borde gå en sån här kurs. Nyttigt!"

*Assistent, nämndsekreterare, chef, ekonom*

4,3

"Kursen har hjälpt mig att tänka och hantera text på ett enkelt och klart sätt. Har fått många intryck och tankar när det gäller att skriva text."

*Assistent*

4,8

"En bra och rolig kurs. Bra med personlig feedback på hemuppgiften. Bra upplägg på kursen, dock lite rörigt den andra dagen. Trevlig stämning i gruppen. Byt gärna lokal till nästa kurs!"

*Assistent*

4,8

"Roligt och intressant"

*Assistent*

4,3

–

*Nämndsekreterare*

4,7

**Fortsättning:**

# magnus manus

"Jag lär mig bättre när jag praktiskt får använda mig av det som sägs under föreläsningen. Läxan gav mig möjlighet att fundera ett varv till."

*Handläggare/strateg*

4,7

"Ett tips: anpassa utbildningen mer efter VGR:s skrivregler. Variation av maten vore bra."

*Verksamhetssekreterare*

4,6

–

*Handläggare/strateg*

4,5

–

*Nämndsekreterare*

5,0

–

*Handläggare/strateg, Expert/specialist*

4,7

"Vore bra med information innan kursen om att vi skulle skriva en inlämningsuppgift för att kunna sätta av mer tid."

*Handläggare/strateg*

4,8

–

*Handläggare/strateg*

2,6